



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER LA QUALITÀ DELLA VITA -
QUVI

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno -/-/-

Indice

NOTA INTRODUTTIVA	2
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	5
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	6
COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE	7
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	14
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027	14
COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	15
ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	16
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)	17
ACTION PLAN 2026	18
ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026	11

NOTA INTRODUTTIVA

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L’obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all’azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un’ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all’**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Ateneo.

2) alla produzione di **un’evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all’interno dell’Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l’autovalutazione 2025

Le “Linee guida per l’autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione “Per i Dipartimenti”, paragrafo “Autovalutazione: linee guida e modelli”.

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l’attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l’organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2025 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
 - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
 - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull’adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all’elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.
I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall’applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l’inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

3. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al “Sistema di AQ di Dipartimento”
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all’Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
 - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
 - Riesame annuale dipartimentale precedente
 - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
 - Scheda di restituzione dell’audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget

- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

La commissione AQ ha la seguente composizione:

- Direttrice di Dipartimento: Carmela Fimognari
- Delegato alla didattica: Matteo Cortesi a partire dal 01.11.2025 (Claudio Stefanelli fino al 31.10.2025)
- Delegata alla ricerca: Fabiana Antognoni
- Delegata alla terza missione: Raffaella Casadei
- Delegato alle relazioni internazionali: Massimo Giovanardi
- Delegata all'assicurazione della qualità di dipartimento: Cristina Angeloni
- Presidente della Commissione paritetica: Francesca Maffei
- Responsabile amministrativo-gestionale: Erika Ercolani
- Rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento per pareri in materia di didattica: Caterina Velez in qualità di rappresentante eletta in Consiglio di Dipartimento

La rappresentanza studentesca è stata rinnovata a seguito delle elezioni studentesche del 15 e 16 maggio 2025. I nuovi rappresentanti sono entrati in carica dal 1° luglio 2025.

Il 28/07/2025 si è svolto un incontro, alla presenza del presidente della Commissione paritetica e del RAGD di Dipartimento con gli studenti eletti per informarli sull'organizzazione e sul funzionamento degli organi di dipartimento e sul loro ruolo in ogni organo.

A seguito di questo confronto sono state indette le elezioni di secondo grado per la scelta dei rappresentanti in giunta di dipartimento e in commissione paritetica che si sono tenute il 28/08/2025.

La dott.ssa Caterina Velez è stata eletta rappresentante anche per il mandato in corso, pertanto, non è stato necessario procedere all'individuazione di un nuovo membro per la commissione qualità di dipartimento.

Tenuto conto che i rappresentanti eletti nel Collegio di corso di Dottorato hanno terminato il loro ciclo di studi, il Dipartimento ha gestito un nuovo procedimento elettorale, che ha portato all'elezione di 2 nuovi rappresentanti nella giornata del 3 dicembre 2025.

Si evidenzia che all'esito delle elezioni studentesche sono risultati vacanti 2 posti per il Consiglio di dipartimento riservati agli studenti di III ciclo e diversi posti nei consigli di corso di studio. Le elezioni per la scelta di questi studenti sono gestite centralmente dall'Ateneo; pertanto, si è in attesa dell'indizione di elezioni suppletive.

Le osservazioni e le proposte avanzate dalla componente studentesca della commissione paritetica sono state presentate dal Presidente della commissione nel corso degli incontri dedicati alla preparazione del rapporto di riesame annuale. Le osservazioni dagli studenti relativi ai corsi di studio del Dipartimento hanno costituito un supporto rilevante per approfondire questioni specifiche legate alla progettazione e alla gestione dell'offerta formativa, con particolare riferimento alla regolarità delle carriere degli studenti.

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

- 11/12/2025: riunione della Commissione AQ di dipartimento per condividere e definire le azioni dell'action plan 2026
- 28/11/2025: incontro on line tra Delegato alla Didattica e rappresentanti della Filiera di Rimini e di Bologna per un confronto relativo alle azioni di miglioramento indicate nel riesame 2024 e l'action plan 2026
- 27/11/2025: incontro di coordinamento tra la Direttrice del Dipartimento QUVI e i docenti e gli studenti della Commissione Paritetica in previsione della conclusione del riesame annuale 2025 del Dipartimento e della relazione annuale 2025 della Commissione Paritetica. Nell'ambito della riunione sono stati condivisi e discussi gli ambiti di miglioramento trasversali a più Corsi di Studio (CdS) e le azioni proposte dalla Commissione Paritetica da attuare nel 2026
- 25/11/2025 Incontro in presenza tra Delegato alla Didattica e Coordinatori L-22, LM-67, LM-68 per allineamento sul commento alle azioni di miglioramento indicate nel riesame 2024 e l'action plan 2026
- 21/11/2025: riunione della commissione AQ di Dipartimento per condividere il monitoraggio degli obiettivi strategici di dipartimento 2025-2027 e commentare gli indicatori del rapporto annuale di dipartimento.
- 18/11/2025 incontro on line tra precedente Delegato alla Didattica, nuovo Delegato alla Didattica e rappresentanti della Filiera di Rimini e di Bologna con l'obiettivo di assicurare un passaggio di consegne efficace in relazione del Riesame Annuale di Dipartimento 2026
- 17/11/2025: riunione con il nuovo delegato per la didattica del Dipartimento QUVI (dal 1/11/2025), il precedente delegato per la didattica (fino al 31/10/2025) e il presidente della Commissione Paritetica al fine di favorire un corretto passaggio di consegne e garantire continuità nelle attività per il Riesame Annuale di Dipartimento 2025
- 20/10/2025: riunione della Commissione AQ per l'organizzazione della stesura del riesame dipartimentale, commento alle azioni programmate nel riesame precedente e programmazione degli incontri successivi.

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dlp. [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento indicata nel riesame 2024	RESPONSABILITA'	COMMENTO
17	D.01	<p>Revisione e razionalizzazione dell'offerta didattica per favorire attrattività, qualità e regolarità dei CdS:</p> <p>Revisione dei piani didattici delle L-22 in ottemperanza al DM 1648/2023 in modo da favorire la regolarità del percorso di studio.</p> <p>Disattivazione della LM-68 Wellness e progettazione di una nuova LM a titolo congiunto "Erasmus mundus" su sport e sostenibilità, per favorire la regolarità delle carriere</p> <p>Spostamento a Bologna della LM-67 Scienze e Tecniche dell'Attività motoria Preventiva e Adattata e revisione del progetto didattico, per favorire attrattività.</p> <p>Attivazione a Rimini di un nuovo corso L-13 di ambito Nutrizione umana, per aumentare l'attrattività complessiva dell'offerta formativa del QUVI, anche nei riguardi di studenti provenienti da altre regioni e dall'estero.</p>	<p>Delegato per la Didattica</p> <p>Delegato per la Didattica</p> <p>Direttrice, Delegato per la Didattica</p> <p>Direttrice, Delegato per la Didattica</p> <p>Direttrice, Delegato per la Didattica</p>	<p>Nell'anno in corso sono stati modificati gli ordinamenti e i piani didattici di tutti i corsi di studio di ambito Scienze Motorie, compreso il piano didattico della L-22 Scienze delle attività motorie e sportive. Gli effetti delle modifiche introdotte sulla regolarità del percorso di studio (CFU acquisiti al primo anno e % abbandoni al primo anno) potranno essere valutati a partire dal a.a. 2026/27 per verificare l'allineamento con gli obiettivi prefissati per il 2027.</p> <p>L'iter di disattivazione del corso LM-68 Wellness, Sport and Health internazionale è stato completato e, nell'a.a. 2025/26, risulta attivo unicamente il secondo anno dell'ultima coorte.</p> <p>Contestualmente, si è conclusa la fase progettuale del nuovo corso congiunto "Sustainable Sport Management" (LM-47), nell'ambito del programma Erasmus Mundus, la cui istituzione è prevista per l'a.a. 2026/27. L'attivazione del nuovo percorso di studio consentirà di verificare l'efficacia dell'intervento in termini di regolarità e soddisfazione delle carriere studentesche a partire dall'a.a. successivo alla attivazione.</p>

		<p>Proseguire con l'organizzazione di incontri regolari finalizzati a informare gli studenti sulle diverse opportunità di finanziamento per intraprendere un periodo all'estero, in cui è prevista anche la testimonianza di studenti all'estero.</p>	<p>Delegato per la Didattica, Delegato per le Relazioni Internazionali</p>	<p>Il trasferimento del corso LM-67 Scienze e Tecniche dell'Attività motoria Preventiva e Adattata da Rimini a Bologna è stato regolarmente completato e il Corso per l'a.a. 2025/26 è stato attivato a Bologna con il nuovo ordinamento didattico. Gli effetti attesi in termini di attrattività, soddisfazione e qualità delle carriere saranno monitorati con attenzione nei prossimi anni accademici per verificare l'allineamento con gli obiettivi strategici 2027 attendendoci un naturale adattamento alla nuova sede.</p> <p>Riguardo all'attivazione del corso L-13, l'analisi congiunta delle esigenze di sostenibilità del Dipartimento QUVI e degli altri Dipartimenti deputati a collaborare al progetto didattico ha portato a non procedere con l'istituzione della L-13 a Rimini. In coerenza con le priorità tematiche del Dipartimento QUVI, è stata attuata la modifica dell'ordinamento della LM-61 in Nutrizione Umana Benessere e Salute, per ottimizzare l'attrattività dell'offerta formativa del QUVI e raggiungere gli obiettivi strategici prefissati per il 2027.</p> <p>L'azione relativa alla mobilità internazionale è stata regolarmente attuata mediante un potenziamento delle attività informative rivolte agli studenti e servizi di tutoraggio dedicato. Gli effetti delle azioni intraprese finora non si riflettono ancora sulle mobilità effettive, in quanto</p>
--	--	---	--	--

				<p>sia la promozione dei bandi che la fase di candidatura avvengono un anno per quello successivo. Tuttavia, è possibile commentare il numero complessivo di candidature ricevute per il programma Erasmus+, che è passato da 40 nel 2023/24 (anno in cui era disponibile un progetto BIP nel quale hanno viaggiato 8 studenti) a 42 nel 2024/25, anno nel quale non sono stati organizzati BIP. Tale incremento, seppur leggero, va nella direzione indicata dal Piano Strategico. In termini di mobilità effettive, i dati più recenti a disposizione descrivono una leggera flessione rispetto all'anno precedente, sebbene il flusso outgoing si mantenga superiore alla media nazionale della classe. Si attende, tuttavia, il dato definitivo sulle mobilità relative all'anno accademico in corso per una valutazione più precisa dell'impatto delle azioni sviluppate nei semestri precedenti. Le iniziative incluse nel piano strategico saranno portate avanti con coerenza verso il raggiungimento dell'obiettivo e del target prefissato per il 2027, nonostante la disattivazione della laurea internazionale, uno dei corsi più dinamici del nostro portfolio, potrebbe impattare negativamente sul numero di candidature e sul numero di mobilità outgoing complessive.</p>
22	R.01	Migliorare la divulgazione circa le opportunità di finanziamento relative a programmi di ricerca e di	Delegata per la Ricerca	Nel corso dell'anno è stata migliorata la divulgazione delle diverse opportunità di finanziamento per progetti di ricerca di interesse

		<p>didattica internazionali, nazionali e locali</p> <p>Incentivare la partecipazione del personale docente del Dipartimento a iniziative sulla ricerca promosse e organizzate sia dall'Ateneo che da enti nazionali e internazionali</p> <p>Supportare l'organizzazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali</p> <p>Organizzare incontri con vincitori di progetti competitivi nazionali e internazionali</p>		<p>regionale, nazionale e internazionale attraverso una selezione dei bandi di potenziale interesse per il Dipartimento e una loro tempestiva e capillare diffusione. L'individuazione puntuale della figura del Research Manager tra una delle risorse assegnate ai servizi amministrativi di dipartimento ha concorso a migliorare il servizio di supporto, gestione, e rendicontazione dei progetti di ricerca competitivi di interesse nazionale e internazionale in particolare attraverso una puntuale pianificazione di incontri tra il Research Manager di Dipartimento e i Responsabili dei Progetti. È stato organizzato, in occasione di una seduta del Consiglio di Dipartimento, un incontro tra le/i docenti del Dipartimento e una collega vincitrice di un progetto europeo. Tali misure possono essere ulteriormente migliorate attraverso l'avvio di un'interlocuzione con gli uffici di ARIC al fine di valorizzare al meglio l'interdisciplinarietà caratteristica del Dipartimento, per un migliore raggiungimento degli obiettivi con scadenza 2027.</p>
23	R.03	<p>Rafforzare la rete di collaborazioni didattiche e di ricerca a livello internazionale, saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mappate le collaborazioni esistenti; -avviate negoziazioni per stipulare nuovi accordi con università e centri di ricerca esteri; 	Delegato alle Relazioni Internazionali e Coordinatore di Dottorato	<p>Durante l'anno, il sito del Dottorato, nelle versioni italiana e inglese, è stato costantemente aggiornato con informazioni relative a eventi, bandi e iniziative. È stata inoltre aggiunta, nella sezione "Servizi agli studenti", un'area dedicata alle opportunità di mobilità internazionale,</p>

		<p>-organizzati workshop/seminari congiunti con colleghi esteri</p> <p>Migliorare la promozione del dottorato nei canali nazionali e internazionali, anche tramite la promozione online e l'aggiornamento dei contenuti del sito del Dipartimento e del Dottorato, sia in italiano che in inglese. Il sito web del Dottorato verrà tempestivamente aggiornato sia nella versione italiana che in quella inglese. Inoltre, verrà inserito nella homepage del sito personale di ogni docente del collegio il link al sito del Dottorato.</p>		<p>comprendente borse di studio per soggiorni all'estero, Programma Marco Polo ed Erasmus.</p> <p>Sono stati organizzati e diffusi seminari tenuti da docenti stranieri, con il duplice obiettivo di promuovere il Dottorato verso partner internazionali e di incentivare gli studenti a svolgere periodi di ricerca all'estero. Tutte le iniziative sono state rese accessibili anche ai dottorandi. Gli eventi organizzati sono di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • International Sport GENNEX Conference and Workshop • Summer School MEDEA sul tema <i>"Adoption of Artificial Intelligence in the healthcare sector: opportunities and challenges"</i> • Seminario all'interno della EOE Conference dal titolo <i>"New paths in Outdoor Education research"</i> • Congresso Internazionale SINSeB – J Medical – SINUT – ASAND "The Master Athlete" • Partecipazione dei dottorandi come volontari al congresso ECSS di Rimini, con possibilità di presentazione di poster • Invito ai dottorandi a partecipare al PhD Storytelling Lab. <p>Infine, è stato inserito nella homepage dei siti personali di tutti i docenti del collegio il link al sito del Dottorato, al fine di rafforzarne la visibilità e la diffusione.</p>
--	--	--	--	---

42	P.01	Definizione di un nuovo assetto amministrativo del dipartimento	Direttrice, RAGD	<p>Il nuovo assetto amministrativo del dipartimento è stato formalizzato con il provvedimento del Direttore Generale n. 5675/2025, prot. n. 311464 del 18/09/2025 in linea con le nuove disposizione del Regolamento di organizzazione di Ateneo (ROA).</p> <p>Il principale risultato raggiunto riguarda la coerenza dell'assetto dipartimentale con quelli definiti dal ROA.</p> <p>Oltre all'elemento formale, è necessario valutare per il prossimo biennio l'efficacia del modello, che vede il personale tecnico afferente all'unica unità organizzativa attiva in dipartimento e la necessità di monitorare la completezza della gamma dei servizi offerti al fine di poter assicurare un ruolo adeguato al conseguimento di tutti degli obiettivi strategici.</p>
33	S.01	<p>Per favorire nuove partnership, verranno organizzati eventi e tavoli di lavoro tra enti locali, imprese e ricercatori, con focus su settori chiave per il territorio e presentazione delle ricerche in corso (borse di dottorato finanziate dalle aziende). Verrà destinato parte del budget di terza missione per valorizzare tali eventi; sarà implementata la comunicazione sui siti web del QUVI e del Dottorato, con pagine dedicate.</p>	Delegata alla terza missione	<p>Nell'anno in corso sono stati realizzati diversi progetti di terza missione con la partecipazione di enti locali, associazioni e aziende, in particolare nei settori benessere e salute (tra cui Vibe-Un viaggio di benessere, A tavola coi Nonni, PRO-BEN).</p> <p>Nel corso del 2025 si è verificato un risparmio di risorse assegnate per la terza missione in virtù della partecipazione al bando public engagement 2025 e conseguente assegnazione di 45.000 €.</p> <p>Sono stati creati siti web specifici per alcuni progetti di Dipartimento (in particolare, VIBE e A tavola</p>

				coi nonni) e, in generale, è stata avviata una campagna di comunicazione stampa e social per aumentare la visibilità delle attività, in sinergia con gli uffici stampa e social di Ateneo. L'azione risulta complessivamente in linea con gli obiettivi strategici di miglioramento.
--	--	--	--	--

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

DIDATTICA

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.01 MIGLIORARE LA QUALITÀ, L'ATTRATTIVITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA (I e II ciclo)

L'attuazione delle azioni ha permesso di ottenere un lieve incremento della percentuale dei laureati (ID082023=86,5%; 2024=87,4%) evidenziando un avvicinamento al target previsto nel 2027 (>90,2%). Contestualmente si osserva il calo degli studenti fuori corso (ID02:2023=17,1%; 2024=15,7%), con tendenza al target previsto nel 2027 (<15%). Per ID.09 ore/docenti ricercatori didattica equivalente si osserva un incremento (2023= 179,9; 2024=190,3) non in linea con il target previsto (<160). La disattivazione della LM68 Wellness, sport and health dall'a.a. 2025/26 potrà avere effetti sulla riduzione del carico didattico dei docenti valutabile dal prossimo a.a.

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.02 INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO

L'indicatore F.09 Nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro ateneo nel 2024 (53%) è inferiore al valore di riferimento (56,4% media 2021-23), non in linea con il target 2027 (>57%). La stima dell'efficacia delle modifiche di ordinamento sarà valutabile dall'a.a. 2026/27.

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.03 PROMUOVERE LE ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

Sono stati organizzati incontri con gli studenti di tutti i CdS del Dipartimento (n. 2 per ognuna delle magistrali e n. 1 per ognuna delle triennali); sono attivi bandi per tutorati dedicati al supporto delle attività di internazionalizzazione. Il raggiungimento dei target sarà valutato compiutamente nei prossimi due anni, quando il monitoraggio delle mobilità effettivamente svolte sarà stato completato. Nel frattempo, il dato relativo alle candidature ricevute è cresciuto da 40 nel 2023/2024, a fronte di un BIP offerto durante quell'anno, a 42 nel 2024/2025. Il raddoppio delle candidature per il tirocinio all'estero (da 4 a 8) testimonia l'efficacia delle misure promozionali intraprese sul fronte di questo specifico bando Erasmus.

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE D.04 PROMUOVERE LE ESPERIENZE DI FORMAZIONE ALLA RICERCA ALL'ESTERO

1. L'introduzione di un'attività formativa, che ha visto coinvolti il delegato all'internazionalizzazione, il coordinatore di Dottorato e la viceresponsabile amministrativa e durante la quale sono stati illustrati i bandi e l'importanza delle esperienze all'estero, con la testimonianza di un dottorando e **2.** le azioni di sensibilizzazione di supervisor e dottorandi sull'obbligo dei 3 mesi all'estero hanno portato a un incremento del 5% delle mobilità di 3 mesi e a un decremento del 5% di quelle di 6 mesi. Il Dipartimento, a partire dal 2025, assegna a ogni dottorato il "budget 10%" con risorse proprie per assicurare parità di condizioni agli studenti, a prescindere dalle disponibilità del tutor. Inoltre, il Dipartimento ha organizzato due tornate per l'assegnazione dei fondi Marco Polo per poter dare una copertura più ampia. I risultati di queste azioni saranno visibili quando saranno disponibili i dati di riferimento. Si stanno valutando misure per aumentare l'attrattività del Dottorato, tra cui l'estensione dell'offerta formativa in inglese e l'apertura delle attività a professori, ricercatori e dottorandi esterni a UniBO, favorendo la collaborazione internazionale e l'arricchimento del percorso formativo.

RICERCA

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI R.01 MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI ATTRAZIONE DEI FONDI DI RICERCA SUL PIANO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE e R.02 MIGLIORARE LE INFRASTRUTTURE

L'adozione di alcune misure per il raggiungimento di **R.01** ha consentito di mantenere il valore di **R.09** (Finanziamenti su progetti nazionali e internazionali) in linea con il target fissato nel PSD 2025-2027. **F.RIC.2** (Progetti pro-capite in bandi competitivi) risulta più basso e non in linea con il target fissato. Si potenzieranno ulteriormente le azioni di miglioramento per il triennio 2025-27, strutturando meglio il supporto alla progettazione e alla gestione, mantenendo la pianificazione di almeno un incontro annuale con vincitori di progetti competitivi e favorendo un confronto più intenso con l'area della ricerca per massimizzare le possibili opportunità di finanziamento. Per l'obiettivo **R.02**, il valore di **IR.02** (Costi per attrezzature su progetti di ricerca) risulta in linea con il target fissato nel PSD 2025-27 grazie soprattutto alle azioni di riorganizzazione dei servizi a supporto degli acquisti e dell'entrata a regime della figura del Coordinatore dei servizi amministrativi del Dipartimento.

OBIETTIVO DIPARTIMENTALE R.03 QUALIFICARE IL DOTTORATO IN UNA DIMENSIONE INTERNAZIONALE E RAFFORZARNE IL RUOLO NEL MONDO PRODUTTIVO E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Essendo i dati parzialmente in linea, saranno necessari ulteriori interventi di miglioramento. Si registra un aumento di dottorandi provenienti da altri Atenei (dal 22,2% del 39° ciclo al 50% del 40°), influenzato anche dalle tematiche dei bandi e dalle competenze dei candidati più in linea con le tematiche ora più omogenee del Dottorato. Si osserva inoltre un lieve incremento del 5% dei dottorandi outgoing per 3 mesi, mentre quelli outgoing per 6 mesi hanno subito un decremento di circa il 5%.

PERSONE**OBIETTIVI DIPARTIMENTALI P.01 ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI e P.02 RAFFORZARE LA GAMMA DEI SERVIZI OFFERTI AL PERSONALE DOCENTE RICERCATORE**

I due obiettivi sono correlati tra loro riguardo ai risultati attesi, pur mostrando un andamento non lineare: la formazione dei tecnici/amministrativi (**F.PER.6**) è in aumento, in linea con il target atteso; i due indicatori di customer correlati all'obiettivo **P.02** sono in calo, a conferma della necessità di continuare a promuovere un adeguato cambiamento organizzativo non solo sul piano formale dell'assetto organizzativo, ma anche sul piano sostanziale. Dall'analisi di customer, emerge già un sensibile miglioramento su acquisti, missioni, assegni di ricerca, che deve essere consolidato e ampliato ad altri ambiti di attività, in particolare quelle a supporto dei progetti di ricerca e della stipula dei contratti in un'ottica di miglioramento complessivo dei servizi e di maggiore consapevolezza dei docenti e ricercatori del Dipartimento dei servizi e delle competenze del personale tecnico-amministrativo di Dipartimento.

SOCIETÀ**OBIETTIVI DIPARTIMENTALI S.01 INCREMENTARE LE COLLABORAZIONI CON REALTÀ PUBBLICHE, PRIVATE E DEL TERZO SETTORE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DEI TERRITORI E VALORIZZARNE LE VOCAZIONI e S.02 INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT**

Per quanto riguarda l'obiettivo S.01, le collaborazioni con enti pubblici, privati e del terzo settore risultano stabili, con alcune aree di collaborazione ormai consolidate (es: Comune di Rimini, AUSL Romagna, CONI, Technogym), altre ancora da sviluppare. L'obiettivo può considerarsi parzialmente in linea, mantenendo come ambito di miglioramento l'ampliamento verso soggetti e settori strategici per la valorizzazione territoriale. Relativamente all'obiettivo S.02, le iniziative di public engagement mostrano risultati superiori alle attese, sia in termini quantitativi sia qualitativi, con un incremento della partecipazione e della visibilità del Dipartimento. Tale obiettivo può quindi ritenersi in linea, confermando l'efficacia delle azioni intraprese e la capacità del Dipartimento di rafforzare il proprio ruolo di riferimento nella diffusione della conoscenza e nel dialogo con la società, in particolare negli ambiti salute e benessere.

COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)**DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA**

Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità del percorso di studio per la L-22 Scienze delle attività motorie e sportive attivata presso il campus di Bologna e Rimini rappresenta un'area di miglioramento del QUVI al fine di incrementare la % di studenti che prosegue al 2° anno con >39 CFU conseguiti (F.05) e contrastare la % di studenti che abbandona il CdS (F.22), con particolare attenzione alla L-22 del campus di Rimini.

Il tema dell'attrattività dei CdS presenta margini di miglioramento ed è necessario rafforzare la strategia dipartimentale per intervenire su alcuni indicatori che presentano valori inferiori a quelli di macroarea e/o Ateneo. Sarà avviata la revisione di modalità, scadenze e requisiti di accesso per l'iscrizione alle Lauree Magistrali al fine di incrementare la % delle nuove carriere di II ciclo con residenza fuori regione (F.10 Mobilità extra-regione). L'istituzione della Laurea Magistrale in Sustainable Sport Management, titolo congiunto per l'a.a. 2026/27, potrà incrementare la % di studenti con cittadinanza o curriculum internazionale (F.12) e consolidare la dimensione internazionale della didattica (ID.12).

I dati sull'attività formativa del dottorato evidenziano la necessità di rivedere e diversificare i corsi, considerando anche le indicazioni dei dottorandi, azione già avviata a partire dal 40° ciclo.

RICERCA

L'indicatore IR.03 (Percentuale di pubblicazioni in riviste fascia A secondo i criteri ASN per aree non bibliometriche) risulta di poco superiore ai valori della macroarea di riferimento, ma ancora al di sotto della media di Ateneo. Si rende pertanto necessario introdurre alcune azioni volte a sensibilizzare i docenti a migliorare la qualità della loro ricerca rafforzando le collaborazioni interne ed esterne al Dipartimento e partecipando a gruppi tematici che aumentino la visibilità e la qualità dei lavori prodotti. Anche l'erogazione di un servizio di supporto per l'accesso ai bandi specificamente inerenti alle tematiche di aree non bibliometriche può contribuire a favorire collaborazioni che andrebbero a migliorare nel complesso l'andamento dell'indicatore.

PERSONE

Dai risultati 2024 emerge una totale carenza, consolidata nel tempo, di mobilità internazionale del personale docente e del personale tecnico/amministrativo (**IP.02**). Le ore medie di formazione fruite dal personale sono significativamente aumentate, passando da 4.2 a 16.6, valore superiore alla macroarea e più in linea con la media di Ateneo (**IP.04**).

SOCIETÀ

Le numerose iniziative avviate puntano ad ampliare le collaborazioni tra QUVI e soggetti pubblici, privati e del terzo settore, con l'obiettivo di migliorare il dato di ricerca su commissione e conto terzi (indicatore T.03) e di aumentare il numero di titoli di proprietà intellettuale (indicatore T.01). Durante l'anno in corso, il monitoraggio delle attività di terza missione e impatto sociale è confluito sulla piattaforma IRIS-PE, secondo le indicazioni di Ateneo. Questo ha favorito un significativo aumento nella rilevazione delle attività, con l'inserimento di oltre 80 iniziative personali solo nella prima metà dell'anno e posizionando il Dipartimento su un livello di sviluppo intermedio-avanzato. Le attività più adatte alla valorizzazione delle conoscenze sono quelle già oggi in grado di produrre ricadute occupazionali misurabili, come dimostra il buon risultato dell'indicatore IS.03. In particolare, la didattica professionalizzante negli ambiti di Scienze Motorie e Nutrizione, i tirocini in aziende del territorio e le linee di ricerca su attività fisica, prevenzione e alimenti funzionali si confermano adatti a fornire competenze immediatamente spendibili in collaborazioni con realtà locali, progetti di trasferimento e impatto sul territorio.

ANALISI DEI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"**PUNTI DI FORZA**

Dal dossier "Gp - Customer Satisfaction – Dipartimenti" emerge che, complessivamente, i servizi amministrativi del QUVI sono percepiti come funzionali e coerenti alle esigenze dei vari portatori di interessi del Dipartimento. I punti di forza sono la gestione del reclutamento degli assegnisti di ricerca e la gestione degli acquisti di beni e servizi, che hanno ottenuto un livello di soddisfazione maggiore alla media della macroarea e a quella di Ateneo. A ciò si dovranno associare misure di consolidamento per mantenere il risultato relativo alla gestione dei beni e servizi e azioni adeguate ad assicurare la gestione complessiva del reclutamento di personale di competenza dei Dipartimenti, anche alla luce della nuova disciplina relativa ai contratti e incarichi di ricerca.

Si evidenzia, anche in termini di buone pratiche, che il risultato conseguito nella gestione degli acquisti è collegato alla scelta di aver avviato un raccordo tra il personale amministrativo e quello tecnico al fine di valorizzare le competenze tecniche specifiche e assicurare un servizio al personale docente e ricercatore.

AMBITO DI MIGLIORAMENTO

Gli ambiti critici, che richiedono azioni di miglioramento già a partire dal 2026, sono il supporto alla stesura dei contratti, che ha un grado di soddisfazione inferiore sia alla media della macroarea che a quella di Ateneo, oltre ad essere progressivamente diminuito dal 2022 (4.8) al 2024 (4.17), e il supporto ai progetti di ricerca, che risulta più critico in fase di stesura della proposta rispetto a quello di gestione budget e rendicontazione (quest'ultimo è positivo rispetto alla macroarea e alla media di Ateneo e in crescita rispetto al 2024).

È opportuna un'ulteriore riflessione riguardo al livello di soddisfazione complessiva, che è maggiore rispetto alla media di macroarea e di Ateneo, ma in calo rispetto all'anno precedente, per migliorare la completezza della gamma dei servizi offerti. Il risultato conseguito suggerisce azioni di miglioramento collegate all'organizzazione del lavoro e all'attribuzione delle mansioni al personale assegnato per conseguire maggiore efficienza ed efficacia su alcuni processi a ridotto livello di complessità (gestione organi accademici, seminari) e dedicare maggiore attenzione ad attività strategiche come la stipula di contratti e accordi con l'esterno.

Infine, il report relativo alla numerosità dei rispondenti fa emergere alcune problematiche sulla conoscenza del ruolo agito dai servizi tecnico - amministrativi. La numerosità dei rispondenti, pur essendo cresciuta nel tempo, risulta, infatti, ancora ridotta e soprattutto la complessità dei rispondenti (43 per il 2024) non ha espresso un giudizio per tutti gli ambiti ma solo per alcuni e in generale solo in merito alla voce relativa alla soddisfazione complessiva, riducendo, quindi, anche il valore intrinseco della rilevazione.

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Il Sistema di governo e di assicurazione della qualità di Dipartimento è risultato adeguato anche in rapporto alle dimensioni del Dipartimento.

Nel corso del 2025, il Consiglio di Dipartimento ha designato il prof. Matteo Cortesi quale delegato alla didattica, a seguito della quiescenza del prof. Claudio Stefanelli a partire dal 1.11.2025.

Per garantire un raccordo più efficace con la governance di Ateneo, il Consiglio di Dipartimento ha designato la prof.ssa Anna Vittoria Mattioli quale delegata all'inclusione, il prof. Marco Malaguti quale delegato all'Open Science e il prof. Pasqualino Maietta Latessa quale delegato alla disabilità.

Infine, il Consiglio di Dipartimento ha nominato la commissione terza missione di Dipartimento composta dalla dott.ssa Raffaella Casadei, dalla prof.ssa Fabiana Antognoni, dal dott. Davide Bagnaresi, dal prof. Rocco Di Michele, dal prof. Marco Malaguti e dalla dott.ssa Shara Cattarozzi.

ACTION PLAN 2026

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se "in continuità"/"nuova"	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
4	D.01	<p>Revisione e razionalizzazione dell'offerta didattica per favorire attrattività, qualità e regolarità dei CDS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attivazione di un tutoraggio a supporto delle attività di studio degli studenti e istituzione di una commissione di Dipartimento dedicata all'analisi dei risultati del progetto di orientamento in itinere 2024/25 per proporre ai CdS L-22 azioni mirate a contrastare gli abbandoni e/o il ritardo nel percorso di studio (NUOVA) ● revisione di modalità, scadenze e requisiti di accesso alle Lauree Magistrali per aumentare la partecipazione del numero dei candidati e delle nuove carriere (NUOVA) ● organizzazione di incontri con gli studenti delle L-22 di Bologna e Rimini per promuovere e divulgare 	<p>Delegato per la Didattica; Presidente Commissione Paritetica</p> <p>Delegato per la Didattica</p> <p>Delegato per la Didattica</p>	<p>Valutare secondo indicatori: F.DID.2 Qualità dei CdS del Dipartimento, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolarità iC16BIS - prosecuzioni al II anno - Regolarità iC22 – laureati entro durata corso - F.22 percentuale di abbandono al primo anno <p>Valutare secondo indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - F.DID.1 Attrattività dei CdS di Dipartimento - F.10 Mobilità extra-regionale <p>Valutare secondo indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - F.DID.1 Attrattività dei CdS di Dipartimento 	<p>Commissioni AQ dei CdS; Rappresentanza studentesca dei CdS; Personale amministrativo del Dipartimento e della filiera didattica di riferimento</p> <p>Commissioni AQ dei CdS; Presidente Commissione Paritetica; Personale amministrativo del Dipartimento e della filiera didattica di riferimento</p> <p>Commissioni AQ del CdS; Delegato per l'Orientamento; Personale amministrativo del</p>

		<p>l'offerta formativa delle Lauree Magistrali di Dipartimento (NUOVA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attivazione nell'a.a. 2026/27 del corso internazionale congiunto L-47 in Sustainable Sport Management per rafforzare l'attrattività internazionale dell'offerta formativa (IN CONTINUITÀ) ● prosecuzione degli incontri informativi per presentare le opportunità di finanziamento per periodi di formazione all'estero, con il coinvolgimento di studenti e/o dottorandi con esperienza internazionale (IN CONTINUITÀ) 	<p>Direttrice; Delegato per la Didattica</p> <p>Delegato per la Didattica; Delegato per le Relazioni Internazionali</p>	<p>Valutare secondo indicatori: - F.12 Studentesse e studenti iscritti con cittadinanza o curriculum internazionale</p> <p>Valutare secondo indicatori: - F.11 Studentesse e studenti di scambio incoming - F.14 Studentesse e studenti in uscita - Numero di candidature al programma Erasmus+ outgoing ricevute</p>	<p>Dipartimento e della filiera didattica di riferimento</p> <p>Commissioni AQ del CdS; Personale amministrativo del Dipartimento e della filiera didattica di riferimento</p> <p>Commissioni AQ dei CdS; Rappresentanza studentesca dei CdS; Tutor di supporto alla didattica</p>
22	R.01	<p>Intensificare il confronto con l'area della ricerca per favorire la partecipazione a bandi competitivi (NUOVA)</p> <p>Divulgazione delle opportunità di finanziamento relative a programmi di ricerca e di didattica internazionali, nazionali e locali anche al personale non strutturato (dottorandi, assegnisti di ricerca, borsisti) (NUOVA)</p>	<p>RAGD, Delegato per la Ricerca, Research Manager</p>	<p>Monitoraggio della partecipazione dei docenti e ricercatori ad incontri organizzati da ARIC su bandi attinenti a tematiche d'interesse del Dipartimento</p> <p>Monitoraggio delle manifestazioni d'interesse ai bandi divulgati</p>	<p>Personale docente: Delegato per la Ricerca, Delegato per la Didattica.</p> <p>Delegato per la Ricerca e docenti del Dipartimento</p>

		<p>Migliorare la divulgazione circa le opportunità di finanziamento relative a programmi di ricerca e di didattica internazionali, nazionali e locali (IN CONTINUITÀ)</p> <p>Incentivare la partecipazione del personale docente del Dipartimento a iniziative sulla ricerca promosse e organizzate sia dall'Ateneo che da enti nazionali e internazionali (IN CONTINUITÀ)</p> <p>Supportare l'organizzazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali (IN CONTINUITÀ)</p>		<p>Monitoraggio delle manifestazioni d'interesse ai bandi divulgati</p> <p>Monitoraggio della partecipazione dei docenti e ricercatori a iniziative e incontri sulla progettazione della ricerca organizzati da Ateneo o da enti finanziatori</p> <p>Verifica interna con il Research Manager sul numero di progetti nazionali e internazionali finanziati rispetto a quelli presentati</p>	<p>Personale tecnico-amministrativo: Responsabile amministrativo e gestionale del Dipartimento, Research Manager del Dipartimento</p> <p>Delegato per la Ricerca, Delegato per la Didattica</p> <p>Responsabile amministrativo e gestionale del Dipartimento, Research Manager del Dipartimento</p>
23	R.03	Inserimento dei progetti di ricerca delle/dei dottorande/i nel sito web del corso di Dottorato, corredati dai link ai siti personali dei rispettivi dottorandi, al fine di valorizzare e promuovere in modo più efficace le attività di ricerca, accrescere l'attrattività del programma verso candidati ed enti esterni (imprese, istituzioni) e favorire lo sviluppo di collaborazioni scientifiche	Coordinatore di Dottorato, Collegio Dottorato	Monitoraggio interno del numero dei progetti pubblicati sul sito e linkati ai siti delle/i dottorande/i. Valutare gli accessi/traffico	Personale docente e Ricercatore, Collegio di Dottorato, Supervisor e co-supervisor
42	P.02	Maggiore definizione degli ambiti di attività del personale in mancanza di uffici definiti sull'organigramma di Dipartimento e conseguente	Direttrice e RAGD	Comunicazione al personale docente e ricercatore delle modalità di gestione e organizzazione dei servizi amministrativi.	Personale del Dipartimento

		comunicazione al personale docente e ricercatore		Incremento del numero di adesioni al questionario di customer satisfaction.	
33	S.01	<p>L'obiettivo rimane un punto critico, su cui continuare ad investire risorse dedicate (budget di Terza Missione). Si prevede di confermare eventi di disseminazione delle ricerche in corso, in particolare quelle legate alle borse di dottorato finanziate dalle aziende, così da rafforzare il dialogo con il territorio e creare nuove opportunità di collaborazione sia con enti pubblici che con imprese attive in settori strategici.</p> <p>La revisione e implementazione del sito di Dipartimento sarà un passaggio fondamentale per dare maggiore visibilità alle ricerche in corso, ai risultati ottenuti e alle iniziative di trasferimento tecnologico, facilitando l'incontro con i potenziali stakeholder esterni (IN CONTINUITÀ)</p>	Delegato per la Terza Missione, Coordinatore di Dottorato, Collegio Dottorato, Delegato per la Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> - Numero ed elenco delle partnership - Numero di eventi e tavoli di lavoro - Monitoraggio interno delle azioni 	<p>Personale docente e ricercatore, personale tecnico-amministrativo assegnato al QUVI, RAGD, Knowledge Transfer Manager (area innovazione Ateneo)</p> <p>Risorse finanziarie provenienti da terzi o risorse libere assegnate ai docenti del Dipartimento.</p> <p>Spazi di Ateneo</p>